Individuele overeenkomst met betrekking tot de toekenning van maaltijdcheques

Tussen de ondergetekenden

……………………………………………………… ………………………………………………………

(ON ………………………………………………) (INSZ ……………………………………………)

……………………………………………………… ………………………………………………………

……………………………………………………… ………………………………………………………

*,hierna genoemd de werkgever ,hierna genoemd de werknemer*

Werd hetgeen volgt overeengekomen:

Deze individuele overeenkomst wordt gesloten in het kader van het artikel 19bis KB 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en bepaalt de modaliteiten van toekenning en het gebruik van de maaltijdcheques toepasselijk op de partijen die hierboven vermeld worden.

De werknemer heeft pas recht op maaltijdcheques vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de werknemer ….. weken/maanden anciënniteit heeft bereikt. [[1]](#footnote-1)

Artikel 3.

De maaltijdcheques zullen worden toegekend vanaf ……………………………………. (invullen).

Het aantal toegekende maaltijdcheques is gelijk aan het aantal werkelijk gepresteerde arbeidsdagen van de werknemer.

(of)[[2]](#footnote-2)

Wat betreft het aantal toegekende maaltijdcheques voorziet het arbeidsreglement in een berekening per gemiddelde arbeidsdag.

De maaltijdchequekaart wordt op naam van de werknemer afgeleverd.

(en/of)[[3]](#footnote-3)

De individuele rekening vermeldt de toekenning, het aantal en het brutobedrag van de maaltijdcheques, verminderd met het persoonlijk aandeel van de werknemer (in casu worden het aantal en bedrag gepreciseerd).

De elektronische maaltijdcheque heeft een geldigheidsduur van twaalf maanden, te rekenen vanaf het moment dat de maaltijdcheque op de maaltijdchequerekening wordt geplaatst. De maaltijdcheque mag slechts gebruikt worden ter betaling van een maaltijd of voor de aankoop van gebruiksklare voeding.

De tussenkomst van de werkgever in het bedrag van de maaltijdcheque wordt bepaald op ………………… € per cheque (maximaal 6,91 €). Voor prestaties van maximum 4 uur bedraagt de tussenkomst van de werkgever in het bedrag van de maaltijdcheque slechts de helft van het hiervoor vermelde bedrag (zijnde ………………… € per cheque).[[4]](#footnote-4)

De tussenkomst van de werknemer in het bedrag van de maaltijdcheque wordt bepaald op ………………… € per cheque (minimaal 1,09 €).

De nominale waarde van elke maaltijdcheque bedraagt aldus ………………… € of ………………… € voor een halve maaltijdcheque.

De maaltijdcheques die betrekking hebben op een kalendermaand worden uiterlijk in de loop van die maand in één of meer keren door de werkgever aan de werknemer overhandigd of gecrediteerd op de maaltijdchequerekening. De maaltijdcheques in elektronische vorm worden geacht te zijn toegekend aan de werknemer op het moment waarop diens maaltijdchequerekening wordt gecrediteerd.

Uiterlijk de laatste dag van de maand volgend op het einde van het kwartaal wordt dan eventueel een regularisatie doorgevoerd (op basis van het aantal in het vorige kwartaal effectief gewerkte dagen).

Voor de periode die ze dekt, zal de werkgever op zijn aangifte aan de RSZ volgende gegevens vermelden:

- het aantal werknemers begunstigd met maaltijdcheques;

- het aantal toegekende maaltijdcheques;

- het totaal bedrag van het werkgeversaandeel in deze cheques.

De elektronische maaltijdcheques worden toegekend volgens de voorwaarden zoals hierboven beschreven. en worden uitgereikt overeenkomstig de volgende modaliteiten, verder te verduidelijken door de uitgever van de maaltijdcheques:

* Uitgever: ………………………………………………………………………………………………………………
* Drager (maaltijdchequeskaart): ……………………………………………………………

De drager, die wordt aangewend om de maaltijdcheques is elektronische vorm aan te spreken, is gratis voor de werknemer.

In geval van verlies of diefstal verwittigt de werknemer zo spoedig mogelijk de uitgever van de elektronische maaltijdcheques, zodat de drager eenvoudig, snel en gratis geblokkeerd en gedeblokkeerd kan worden. Dit kan via een door de uitgever gecommuniceerd noodnummer.

De uitgever van de maaltijdcheques in elektronische vorm stelt binnen een termijn van tien werkdagen een nieuwe drager ter beschikking teneinde een verval van maaltijdcheques te vermijden. Deze nieuwe drager moet het saldo aan maaltijdcheques in elektronische vorm op het ogenblik van de melding van verlies of diefstal kunnen aanspreken. Daartoe wordt de geldigheidsduur van de maaltijdcheques in elektronische vorm verlengd met tien werkdagen vanaf de melding van de diefstal of het verlies. De kost van de vervangende drager mag de nominale waarde van één maaltijdcheque niet overschrijden. Het saldo aan maaltijdcheques in elektronische vorm mag niet worden aangewend voor de bekostiging van de vervangende drager.

De kosten van het gebruik van de maaltijdcheques in elektronische vorm zijn niet ten laste van de werknemer.

De werknemer moet, via verder door de uitgever te vermelden modaliteiten, in staat zijn vóór het gebruik van de maaltijdcheques in een elektronische vorm op een eenvoudige manier gratis het saldo en de geldigheidsduur van de maaltijdcheques die hem werden toegekend en die nog niet gebruikt werden, na te gaan.

De werknemer wordt uiterlijk één week voor de vervaldatum van de maaltijdcheques in elektronische vorm, hiervan op de hoogte gebracht op een manier die de uitgever verduidelijkt.

Deze overeenkomst treedt in werking op …………………………………… voor onbepaalde duur.

(of)[[5]](#footnote-5)

Deze overeenkomst treedt in werking op …………………………………… voor een bepaalde duur van …………………………………… maand/jaar. De laatste dag van toekenning van maaltijdcheques is dus ……………………………………. De werknemer erkent en aanvaardt dat hij na deze datum geen aanspraak meer kan maken op de maaltijdcheques, noch op een vervangend voordeel.

Opgemaakt in twee originelen te ……………………………………………………… op ………………………………………………….

De werkgever De werknemer

…………………………………………… ……………………………………………

“gelezen en goedgekeurd” “gelezen en goedgekeurd”

1. Schrappen indien niet van toepassing. [↑](#footnote-ref-1)
2. ### Schrappen wat niet past.

   [↑](#footnote-ref-2)
3. Eventueel schrappen wat niet past. Het volstaat één van beide mogelijkheden te kiezen. [↑](#footnote-ref-3)
4. ### Schrappen indien niet van toepassing of indien geopteerd werd voor de alternatieve telling (cf. artikel 2).

   [↑](#footnote-ref-4)
5. ### Schrappen wat niet past.

   [↑](#footnote-ref-5)