**VERMIJD DE ZWARE VAKANTIEGELDFACTUUR VOOR ARBEIDERS!**

Zoals u weet is werken met personeel duur. De personeelskosten nemen een groot stuk uit het budget van de middelen van een bedrijf. Het is dus belangrijk om de personeelskosten goed te budgetteren zodat u niet voor onaangename verrassingen komt te staan. Onverwachte zware facturen kunnen de firma immers in liquiditeitsproblemen brengen.

Een moeilijk in te schatten kost, die dikwijls uit het oog wordt verloren, is de jaarlijkse vakantiegeldfactuur voor arbeiders. Deze factuur komt jaarlijks in de maand maart en beloopt 10,27% op de totale brutoloonmassa van de arbeiders (aan 108%) van het vorige jaar. In de boekhouding is er voor deze factuur meestal wel een fiscale provisie voorzien, maar de middelen moeten er wel zijn om ze te kunnen betalen.

Indien u deze factuur niet tijdig kan betalen, zal de RSZ opslagen (10%) en boete-interesten (7%) rekenen. Bovendien komt u dan mogelijk ook op lijsten terecht van ‘betalers met achterstand ‘ waardoor uw klanten of leveranciers moeilijk gaan doen (bv weigeren om nog een leasingcontract af te sluiten) of u geen opdrachten voor de overheid kan uitvoeren.

Om dit alles te vermijden (en om te vermijden dat u bij de bank een duur krediet moet gaan vragen), kan u ervoor opteren om samen met de maandelijkse loonfacturen reeds elke maand een stukje van het jaarlijks bedrag aan vakantiegeld voor arbeiders te betalen. Op deze manier gebeurt de betaling gespreid en volgt er geen zware factuur meer in de maand maart van elk jaar.

Onderaan kan u meegeven dat u hiervoor opteert. Deze regeling kan u op elk ogenblik terug stopzetten. In dat geval zal in de maand maart van het volgende jaar enkel nog het saldo aangerekend worden.

Noot:

dit systeem heeft geen uitstaans met het vakantiegeld voor bedienden. De berekening hiervoor loopt helemaal anders.

-----------------------------------------------------------------------------------

Hierbij vraag ik, om samen met de maandelijkse loonfacturen, elke maand het stukje van het jaarlijks bedrag aan vakantiegeld voor arbeiders te laten berekenen.

Werkgever :

Aansluitingsnummer :

Opgemaakt te ………………………………… op …/…/…….

Handtekening